



PENGUMUMAN PELELANGAN SEDERHANA

No. SR/ 001 /B/AR/XII/2017

Dalam rangka pengadaan Annual Report Tahun Buku 2017 PT. Bank Sulselbar, maka kami Panitia pengadaan PT. Bank Sulselbar mengundang Penyedia Barang dan/atau Jasa untuk mengikuti pelelangan sederhana dengan sistem pascakualifikasi, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Nama Paket Pengadaan :

PENGADAAN ANNUAL REPORT TAHUN BUKU 2017

2. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Lelang :

Hari/tanggal	: 28 Desember 2017 s/d 04 Januari 2018
Waktu	: Pkl. 09.00 s/d 16.00 wita
Pendaftaran/penyerahan surat minat	: Grup Umum PT. Bank Sulselbar Jl. DR. Sam Ratulangi No. 16 Makassar, Tlp. 0411 859071, Ext. 4423 Email : panitiapengadaan.bssb@gmail.com

3. Jadwal pelaksanaan pengadaan :

Pendaftaran dibuka dan pengambilan dokumen lelang, mulai tanggal 28 Desember 2017 s/d 04 Januari 2018, pukul 09.00 s/d 16.00 wita, Wajib membawa stempel perusahaan dan memasukkan surat minat (sesuai contoh/dapat didownload di website www.banksulselbar.co.id)

Demikian atas perhatian dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih.

Makassar, 28 Desember 2017
PT. Bank Sulselbar
Panitia

TTD

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN ANNUAL REPORT TAHUN BUKU 2017
PT. BANK SULSELBAR

Yang bertandatangan di bawah ini :
Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
No. Telepon/HP/Fax :
E-mail :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh PT. Bank Sulselbar untuk kegiatan pengadaan Annual Report Tahun Buku 2017 PT. Bank Sulselbar, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan untuk kegiatan : **Pengadaan Annual Report Tahun Buku 2017 PT. Bank Sulselbar** sampai selesai.

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

.....,.....2018
PT.....

ttd
materai 6.000

Nama
Jabatan

TERM OF REFERENCE (TOR)
ANNUAL REPORT TAHUN 2017 BANK SULSELBAR

Sehubungan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor : X.K.6 tanggal 01 Agustus 2012 tentang Penyampaian Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta mengingat terdapatnya batas waktu penyampaian Laporan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Wali Amanat dan Bursa Efek Indonesia per 30 April 2018, maka dianggap penting untuk melakukan penyusunan Annual Report Tahun Buku 2017 dengan menggunakan bantuan Konsultan untuk mengemas dan menyusun Laporan Tahunan Bank yang memenuhi ketentuan regulator serta menjadi media informasi yang efektif.

Kami mengajukan usulan untuk menggunakan jasa konsultan (Copywriter/ Independent Consultant) untuk dapat membantu tim internal dalam penyusunan Annual Report dengan pertimbangan sebagai berikut :

- A. Laporan Tahunan kini tidak lagi sebatas kewajiban pelaporan kepada publik dan lembaga otoritas keuangan semata, namun menjadi media komunikasi dan informasi yang efektif bagi semua pihak untuk mengetahui informasi terkait kinerja dan prospek perusahaan yang dikemas dengan penyampaian terstruktur dan terdesign dengan baik, dan peran konsultan dalam hal ini akan membantu tim menyajikan laporan perusahaan yang komprehensif dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **OJK dan kriteria ARA (Annual Report Award)** dan memahami *Asian Government Standard*.
- B. Pengajuan penggunaan jasa konsultan bagi kami sekaligus menjadi bentuk evaluasi atas pelaksanaan kegiatan Annual Report Tahun Buku 2016, baik dari sisi *content*,

Layout dan penyajian Laporan tambahan seperti *CSR Report* dan *Sustainability Report* perusahaan.

Adapun bentuk Term Of Reference (TOR) yang ditentukan dalam rangka penunjukan konsultan annual report ini adalah sebagai berikut :

Vendor pelaksana yang akan ditunjuk diharapkan dapat melaksanakan pengerjaan penyusunan Laporan Tahunan (*Annual Report*) Bank Sulselbar Tahun Buku 2017 dengan item pengadaan jasa , dengan item pengerjaan mulai dari penyusunan hingga pencetakan Buku laporan Tahunan, secara jelas kami paparkan sebagai berikut :

A. Item Pengadaan Jasa

1. Penyusunan Laporan Tahunan (*Annual Report*) dan *Sustainability Report* dengan menyertakan item sebagai berikut :

A. Copy Writer /Penulisan dan Penyusunan, antara lain termasuk :

- Gambaran Umum
- Ikhtisar data Keuangan
- Laporan BOD
- Analisa dan Pembahasan Manajemen
- Laporan GCG
- Laporan CSR
- Data laporan pendukung lainnya

B. Penerjemahan (*Translate*)

C. Desain Graphis

D. Photographer

2. Penyusunan Laporan *Sustainability Report* dengan menyertakan item sebagai berikut :

A. Copy Writer /Penulisan dan Penyusunan

B. Desain Graphis

C. Penerjemahan (*Translate*)

B. Pencetakan (production) Laporan Tahunan & Sustainability Report

1. Buku Fisik Annual Report

Page Full Colour Maks 550 Halaman Timbal Balik

Bahan Isi : Matt Paper 120 gr

Laporan Keuangan : HVS 100 gr (100 halaman)

Cover : Kinstruk 300 gr

Finishing : Emboss, Spot UV, Doff, Jahit Benang dan Lem Panas

Box Cover : Punch + Emboss, Spot UV dan Doff

Quantity : 100 eks

2. Buku Fisik Sustainability Report

Page Full Colour Maks 120 Halaman Timbal Balik

Bahan Isi : Matt Paper 120 gr

Cover : Kinstruk 300 gr

Finishing : Emboss, Spot UV, Doff, Jahit Benang dan Lem Panas

Box Cover : Punch + Emboss, Spot UV dan Doff

Quantity : minimal 10 eksp

3. Compact Disc (100 pcs)

Amplop : Dove terdesain

Tempat CD : Plastik

CD : Sticker CD, *Compact Disc* (CD).

Isi CD : Laporan Tahunan & *Sustainability Report*

C. Syarat dan Ketentuan Umum

1. Jumlah Halaman Laporan;

A. Annual Report : Max 550 pages

B. Sustainability Report : Max 130 pages

2. Bentuk Terjemahan Bahasa Inggris berada tepat disamping narasi Bahasa Indonesia.

3. Mekanisme pengerjaan penyusunan Annual report yang diajukan adalah vendor pelaksana melaksanakan penyusunan atas data mentah yang diberikan oleh tim penyusun internal yang kemudian disusun kedalam bentuk narasi laporan.
4. Vendor yang ditunjuk harus menyanggupi *Timetable* penyusunan yang telah ditetapkan oleh tim internal , sebagai berikut :

No.	Activity	PIC	Januari				Februari				Maret				April			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
I.	Data	Tim Internal																
1	Pengumpulan Data	Tim Internal																
2	Pengolahan data dan Penyusunan Narasi Laporan (proses Copy Writer)	Vendor Pelaksana																
3	Penerjemahan Narasi (Translation)	Vendor Pelaksana																
4	Proses Desain	Vendor Pelaksana																
5	Proses Review Narasi dari vendor kepada Tim	Vendor & Tim																
II	Pemotretan	Vendor & Tim																
III	Penyajian Laporan Dummy untuk Persetujuan BOD	Vendor & Tim																
IV	Penyampaian Laporan Tahunan Final	Vendor & Tim																

*) Timeline ini masih bersifat sementara didasarkan dengan asumsi bahwa Laporan keuangan Audit Bank telah selesai paling lambat Minggu I Maret.

5. Batas waktu penyelesaian laporan Tahunan Final adalah Minggu Ke II Bulan april (dengan asumsi Laporan Keuangan Audit telah selesai paling lambat Minggu I Maret), dimana batas terdapatnya batas waktu pelaporan oleh regulator yaitu pada tanggal 30 April 2018.
6. Pada saat proses penyusunan, diharapkan kepada vendor terpilih agar dapat menempatkan beberapa staf penyusun (*copy writer*) untuk ditempatkan di Kantor Pusat Bank Sulselbar di Makassar agar komunikasi dan koordinasi terkait data dapat efektif dengan tim internal Bank Sulselbar.

D. Ketentuan Penilaian Vendor

1. Kelengkapan Administrasi

: 5 %

Item Penilaian :

- a. Akta Pendirian
- b. SITU
- c. NPWP
- d. SIUP
- e. TDP
- f. IZIN GANGGUAN (HO)

2. Aspek Teknis

: 75 %

Item Penilaian :

- a. Konsep dan konten yang diajukan : 25
- b. Tenaga Ahli (Konseptor, Translator) : 20
- c. Desain Graphis & Photografer : 20
- d. Pengalaman Kerja (Perusahaan) : 10

3. Penawaran

: 20%

Total

: 100%

Demikian Term Of Reference (TOR) ini dibuat untuk menjadi dasar dalam pelaksanaan pemilihan vendor pelaksana annual report Bank Sulselbar Tahun buku 2017.